

ANEXO III - CHECKLIST

Para análise das solicitações, a Comissão de Análise do PPG deverá observar todos os requisitos constantes no edital. Este modelo de check list mínimo é meramente sugestivo, a fim de facilitar o processo de análise.

Orientador(a): _____

Estudante: _____

APRESENTAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

1. Solicita-se os seguintes auxílios:

- Hospedagem;
- Alimentação;
- Transporte;
- Inscrição.

2. Na apresentação da solicitação de auxílio o proponente entregou à comissão:

- Pedido de Auxílio (Anexo I);
- Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado (Anexo II);
- Cópia da ficha de inscrição do evento;
- Cópia da programação do evento;
- Cópia do aceite do trabalho, emitida pela organização do evento (quando houver);
- 2 (dois) orçamentos de passagens (necessário apenas para quem solicitar auxílio-transporte).

3. O estudante possui alguma restrição quanto a prestação de contas de editais anteriores?

- sim não

4. Parecer da Comissão:

- deferido indeferido

OBS: Este anexo deve ser assinado, via SIPAC, por todos os membros da Comissão de Análise